PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío y noviembre 2023

Señora
Luz Elvira Londoño de López
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.4917241
Supervisora encargada

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4917241 del año **2023**

Nelson Javier Rivera Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094964158 de Armenia-Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Salud y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CIENTO NOVENTAMIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 29.190.200,00).). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.079.700,00), b) 6 pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($

4.017.000,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".*	Se realizo el acompañamiento de los diferentes aprendices que se encuentran en su etapa productiva priorizados previamente por su fecha de finalización	Evidencia 1.1 Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
2	*Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su*	Se ejecutaron las actividades relacionadas con la formación profesional integral de acuerdo a la programación asignada por la coordinación. Durante el acompañamiento a	Evidencia 2.1 Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023

	coherencia con el proceso formativo	visitas de etapa productiva	
3	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	Para el presente mes no se realizó desarrollo curricular sobre (*aspectos técnicos, estructura funcional y ocupaciones programa de regencia en farmacia)*	N/A
4	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para el presente mes se realizó evaluación de RAP del ll trimestre del 2023 de tecnólogo de regencia en farmacia, apoyo administrativo en salud y técnico en enfermería 2528908- 2430524- 2430524- 2404903- 2404902- 2374708- 2348124- 2339482- 2282049- 2448518- 2560298	Evidencia 4.1 seguimiento de bitácora Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
5	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.*	Se ejecutaron las acciones de formación profesional de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación para el lll **trimestre de 2023**	Evidencia 5.1 seguimiento de bitácora Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
6	*Aplicar según la modalidad, estrategias*	Se impartió formación corta y procesos de	Evidencia 6.1 seguimiento de etapa productiva Que reposa en la

	de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	retro alimentación con ética profesional y se promovió en los procesos estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
7	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.*	Para el presente mes no se inició ningún proyecto investigativo.	N/A
8	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para el presente mes no se evaluaron los resultados de aprendizaje del II trimestre del 2023.	N/A
9	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación*	Para el presente mes no se realizó verificación de aprendices activos en el aplicativo Sofia Plus.	Evidencia 9.1 seguimiento de etapa productiva Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	Se fomenta el cumplimiento del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante las actividades de visita a etapa productiva.	Evidencia 10.1 Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
11	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	Para el presente mes no se realizó apoyo a la renovación del registro calificado.	N/A
12	*Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el*	Para el presente mes se realizó visitas a aprendices en etapa productiva para las fichas de tecnólogo de regencia en farmacia, apoyo administrativo	Evidencia 12.1 seguimiento de etapa productiva Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023

	centro de formación lo requiera	en salud y técnico en enfermería 2528908- 2430524- 2430524- 2404903- 2404902- 2374708- 2348124- 2339482- 2282049- 2560298	
13	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	Para el presente mes no se realizó la autoevaluación.	N/A
14	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Para el presente mes se realizan visitas y llenado de formatos además de diligenciamiento de bitácoras a diferentes aprendices en diferentes fichas 2528908- 2430524- 2430524- 2404903- 2404902- 2374708- 2348124- 2339482- 2282049-2560298	Evidencia 14.1 Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
15	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.*	Para el presente mes no se realizó formación complementaria.	N/A
16	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e*	Para el presente mes no se realizó pruebas de selección para nuevas fichas.	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
17	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	Para el presente mes no se realizó formación complementaria.	N/A
18	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios*	Para el presente mes no se realizó promoción del portafolios de servicios del centro de formación.	N/A
19	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	No cuento con bienes y equipos a mi cargo	Evidencia 19.1 Que reposa en la carpeta Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
20	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.*	A la fecha no cuento con (o actualización) de la NCL ´´orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa´´, sin embargo, estoy en el proceso de aplicación de la norma. De momento a la espera de asignación de centro para la gestión del mismo	Evidencia 20.1 Que reposa en la carpeta Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023

21	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera*	Para el presente mes no se realizó actividades de acompañamiento planeadas por bienestar.	N/A
22	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	Para el presente mes no se presentó ningún incidente que impida la ejecución del contrato.	N/A
23	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	Promuevo y respeto el uniforme dentro de las instalaciones cumpliéndolo como lo indica el reglamento.	Evidencia 23.1 Que reposa en la carpeta Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
24	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	Se fomenta la aplicación de normas de seguridad industrial y salud ocupacional con respecto al covid 19 y etapa hospitalaria de las fichas 2528908- 2430524- 2430524- 2404903- 2404902- 2374708- 2348124- 2339482- 2282049- 2560298	Evidencia 24.1 Que reposa en la carpeta Que reposa en la carpeta GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
25	*Atender oportunamente las solicitudes y*	Participar en actividades	Evidencia 25.1 Que reposa en la carpeta Que reposa en la carpeta

	requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	programadas, asistir a la formación programada para el lll trimestre del 2023. Dando respuesta a correos según solicitudes recibidas, solicitud de entrega del informe mensual contractual	GC_1094964158_ 18850 _NOV_2023
26	*Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.*	Participar en actividades programadas, asistir a la formación programada para el I trimestre del 2023. Dando respuesta a correos según solicitudes recibidas, solicitud de entrega del informe mensual contractual	N/A
27	*Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de*	No se ejecutó en este periodo contractual en participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de	N/A

	materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	
28	*Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.*	Para el presente mes no se realizó giras o visitas técnicas.	N/A
29	*En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación*	Para el presente mes no Fui designado para procesos de contratación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4528037163 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias Cargadas digitalmente en SECOP II correspondientes al mes en carpeta comprimida GC y archivo GF.

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Nelson Javier Rivera Gómez

Contratista

C.C. No. No. 1094964158 Armenia-Quindío

Recibí a satisfacción:

Luz Elvira Londoño de López

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4917241

Supervisora encargado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094964158
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	MANZANA 43 CASA 8	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4528037163**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996682659

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 257.100	$ 1.300	$ 258.400
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 1.300**	**$ 258.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 200.900	$ 1.000	$ 0	$ 201.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 1.000**	**$ 0**	**$ 201.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Evidencia 1.1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".









L Leda Susana Maya Amaya

Mié 15/11/2023 9:48 AM

Buen día respetado candidato,

Como les informe la semana pasada, estimamos dar inicio al proyecto de evaluación y certificación en la NSCL "Orientar formación presencia de acuerdo a procedimiento y normativa".

El espacio dispuesto para la prueba de conocimiento es el día **17 de noviembre** en las siguientes franjas horarias:

- Jornada AM: 7:30 a 11:30
- Jornada PM: 2:30 a 5:30

El ink de conexión será compartido el día de mañana en horas de la tarde para que por favor estén atentos a sus correos. Importante revisar que tengan en sus correos las credenciales para el ingreso al aplicativo DSNFT, en caso de no haberlas recibido será confirmada durante el espacio de conexión del viernes.

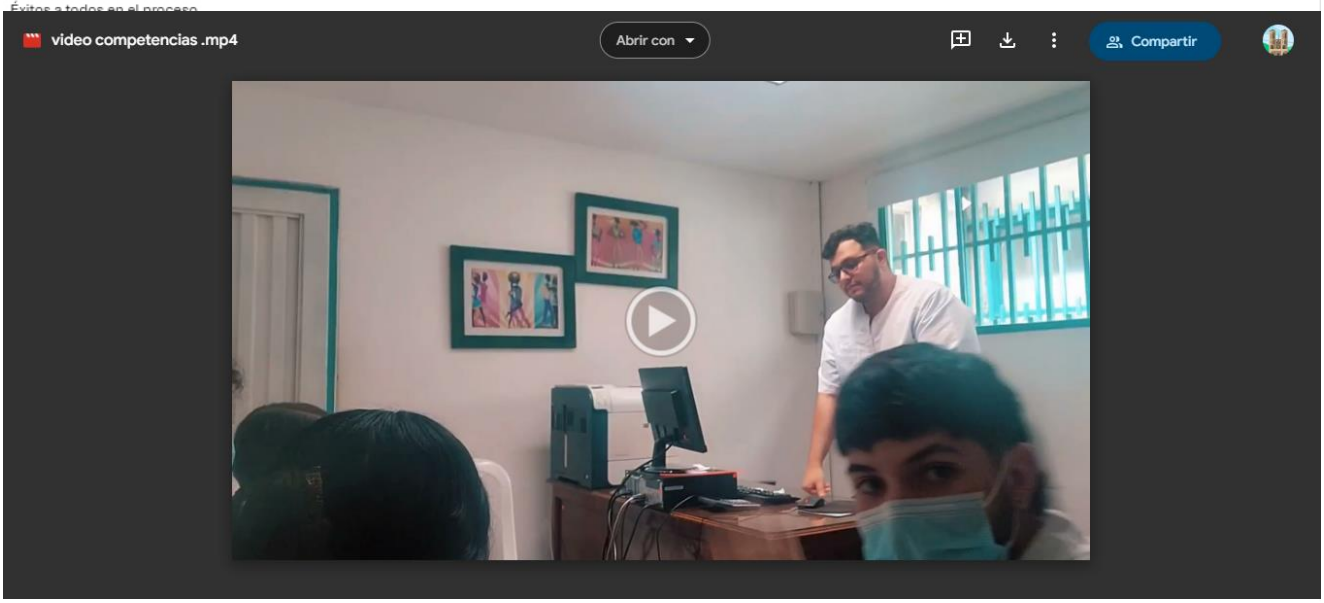
Es importante que contar con conexión a internet estable y equipo de computo con micrófono y cámara para la presentación de la prueba.

Para tener en cuenta:

- La prueba se habilita una vez ingrese al espacio virtual
- Recuerde tener su documento de identidad en original a la mano (el evaluador lo puede solicitar en cualquier momento)
- Se recomienda ubicarse en un sitio tranquilo donde pueda estar concentrado en la prueba.

Las evidencias de desempeño y producto serán recogidas en la semana del 20 al 24 de noviembre y en otro correo recibirán las indicaciones específicas para la presentación de las mismas.

Éxitos a todos en el proceso



JR Javier Rivera

Para: Leda Susana Maya Amaya

Jue 23/11/2023 8:00 AM

Cronograma competencias la...
19 KB

Buen día la presente se realiza con la finalidad de compartir el cronograma de actividad programada para evaluación de competencias laborales, además de realizar la notificación formar de que realizare la entrega de evidencia de desempeño por medio de video pregrabado en el dia viernes 2:30 pm

Agradezco atención prestada buen día quedo atento.

L Leda Susana Maya Amaya

Vie 17/11/2023 6:14 PM

Buenas tardes respetados candidatos;

Les agradezco leer muy bien las instrucciones del presente correo para evitar confusiones con la entrega de las evidencias de desempeño. Les recuerdo que esta evidencia se toma de manera individual y que son autónomos en el tema a desarrollar en la sesión de clase. A continuación, las instrucciones para la presentación de la evidencia y las formas de presentarla:

- **Video llamada en tiempo real:** Se debe coordinar un espacio de 25 minutos máximo en donde el instructor desarrolle el proceso formativo. Durante este espacio se debe reflejar lo descrito en el cronograma que posteriormente debe enviar al correo del evaluador.
- **Video pregrabado:** Es permitido tomar la evidencia de desempeño a través de video pregrabado cuando no se asegura la conectividad a internet del candidato. Para presentar la evidencia de desempeño como video pregrabado, se deben cumplir con las siguiente consideraciones técnicas:

  1. Evitar grabar a contraluz
  2. Evitar movimientos bruscos
  3. El video debe cumplir con el tiempo estipulado (25 minutos) y debe estar orientado a las evidencias requeridas en los criterios de desempeño de la norma.
  4. El video debe demostrar la competencia del candidato en términos de desempeño, por tanto, no se realizarán preguntas relacionadas con la prueba de conocimiento inicial.

Para los candidatos que decidan realizar la entrega del desempeño a través de video pregrabado, deben enviarme un correo para dar respuesta del día y hora en que recibido el video.

Les comparto un archivo de excel en línea, para los candidatos que decidan presentar la evidencia a través de video llamada en tiempo real: Horarios Desempeños.xlsx

Agradezco a las personas que van ingresando, no modificar los datos de los compañeros que ya escogieron el horario en el cual realizarán su desempeño.

Feliz fin de semana.

Cordialmente,

L Leda Susana Maya Amaya

Jue 16/11/2023 8:11 AM

Buen día respetados candidatos,

Remito los link de conexión para los espacios programados el día de mañana:

Jornada AM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQyMTQ5YzMtYWQ5Mi00MmIzLWIyNzctMTkyNzQ3YTliNzRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d
Jornada PM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE4NWI0YmUtNjE3Zi00ZDY2LTgwOTQtMjE5M2I0NGJhM2Iy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d

Nuevamente les informo que las personas que no recibieron las credenciales para ingreso al aplicativo, serán compartidas el día de mañana durante la jornada.

Espero contar con su puntualidad y asistencia a las jornadas en el horario que se les acomode de acuerdo con su jornada de trabajo.

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 2.1 ***Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo***

No siendo más los motivos, se concluye acta.

CONCLUSIONES
Este documento servirá de insumo para que la Coordinación académica y Gestión educativa, continúen con el proceso de certificación de formación profesional integral establecido por el SENA mediante la Guía para la Certificación Académica. Continuar con el proceso de certificación de la aprendiz relacionada, el formato F023 puede contener firmas escaneadas las cuales han sido autorizadas por los firmantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se envía esta acta a la coordinación académica con los siguientes adjuntos: formato 023, reporte de juicios de evaluación en Excel descargado de Sofia Plus y pantallazo de evaluación de las 12 bitácoras en Territorium. Se copia esta documentación al apoyo administrativo del área lkospina@sena.edu.co, y a las cuentas certificacion9538@sena.edu.co y seguimientosaludq@sena.edu.co	**Nelson Javier Rivera Gómez** Instructor de seguimiento a etapa productiva	**24-noviembre-2023**

ASISTENTES:
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión

2448518	17/11/2023 17:38	Archivo WinRAR	1.884 KB
f 023 luisa sierra	17/11/2023 16:56	Documento de Mi...	179 KB
F023 Ambar botero	17/11/2023 17:15	Documento de Mi...	75 KB
f023 angie farfan	17/11/2023 11:13	Documento de Mi...	91 KB
f023 crisitian	17/11/2023 16:50	Documento de Mi...	77 KB
f023 juan sebastian	17/11/2023 15:53	Documento de Mi...	77 KB
f023 Julieth Alexandra López Alvarez	17/11/2023 17:21	Documento de Mi...	339 KB
F023 karen dayana	17/11/2023 17:09	Documento de Mi...	106 KB
F023 LAURA CAMILA BELTRAN	17/11/2023 17:30	Documento de Mi...	75 KB
f023 liliana rios	17/11/2023 15:36	Documento de Mi...	73 KB
f023 marly lopez	17/11/2023 17:02	Documento de Mi...	132 KB
F023 Mayra	17/11/2023 17:14	Documento de Mi...	97 KB
f023 Natalia Gomez	17/11/2023 16:33	Documento de Mi...	79 KB
f023 Nayerli Botina Guarín	17/11/2023 17:03	Documento de Mi...	63 KB
f023 Paula andrea torres	17/11/2023 13:35	Documento de Mi...	80 KB
F023 sara cardona	17/11/2023 16:06	Documento de Mi...	80 KB
f023 valeria castrillon	17/11/2023 11:27	Documento de Mi...	163 KB
f023 valeria hurtado	17/11/2023 17:06	Documento de Mi...	74 KB
f023 William Hernán Moreno Fosca	17/11/2023 16:56	Documento de Mi...	93 KB
f023 xiomara	17/11/2023 12:48	Documento de Mi...	71 KB
F023 Yised montoya	17/11/2023 14:26	Documento de Mi...	78 KB

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 4.1 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ
40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ
40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ

Fecha del Reporte:	15/11/2023
Ficha de Caracterización:	2439524
Código:	531502
Versión:	1
Denominación:	REGENCIA DE FARMACIA
Estado de la Ficha de	EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9539 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1093369569	MANUELA	PATIÑO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ
CC	1094952751	NATALIA	BERMUDEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ
CC	1094976064	MARIA ALEJANDRA	DIAZ MONTILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1094964158 - NELSON JAVIER RIVERA GOMEZ


CURSOR
SENA

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 5.1 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo desarrollo *curricular* y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.








VCLOCLI
VCLOCLI



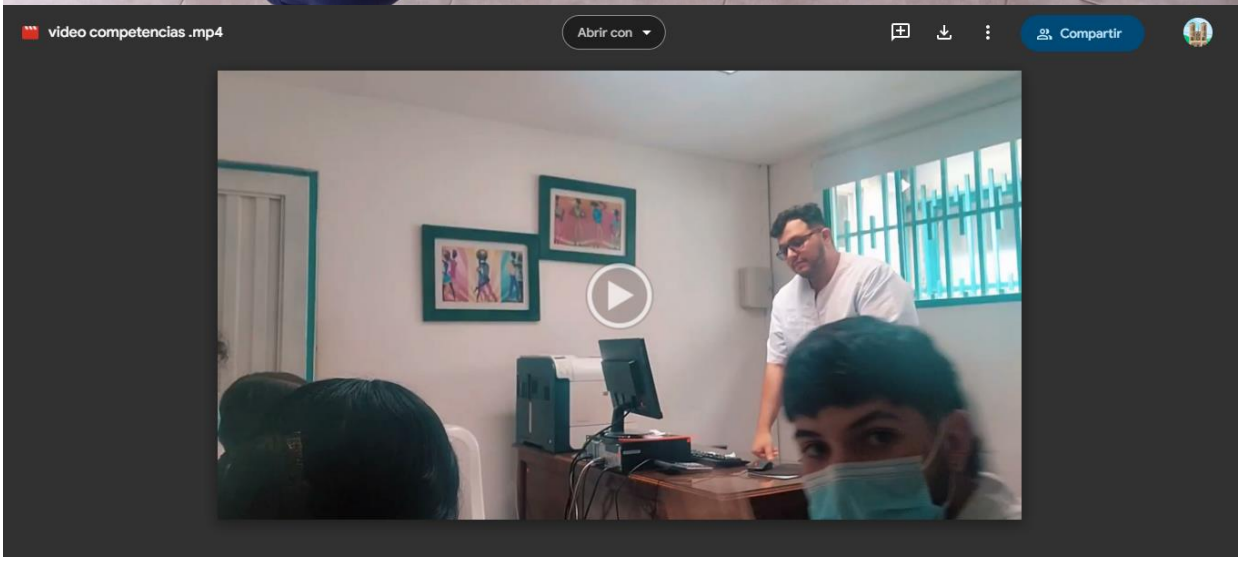



SENA








video competencias .mp4
Abrir con
Compartir

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 6.1 ***Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.***











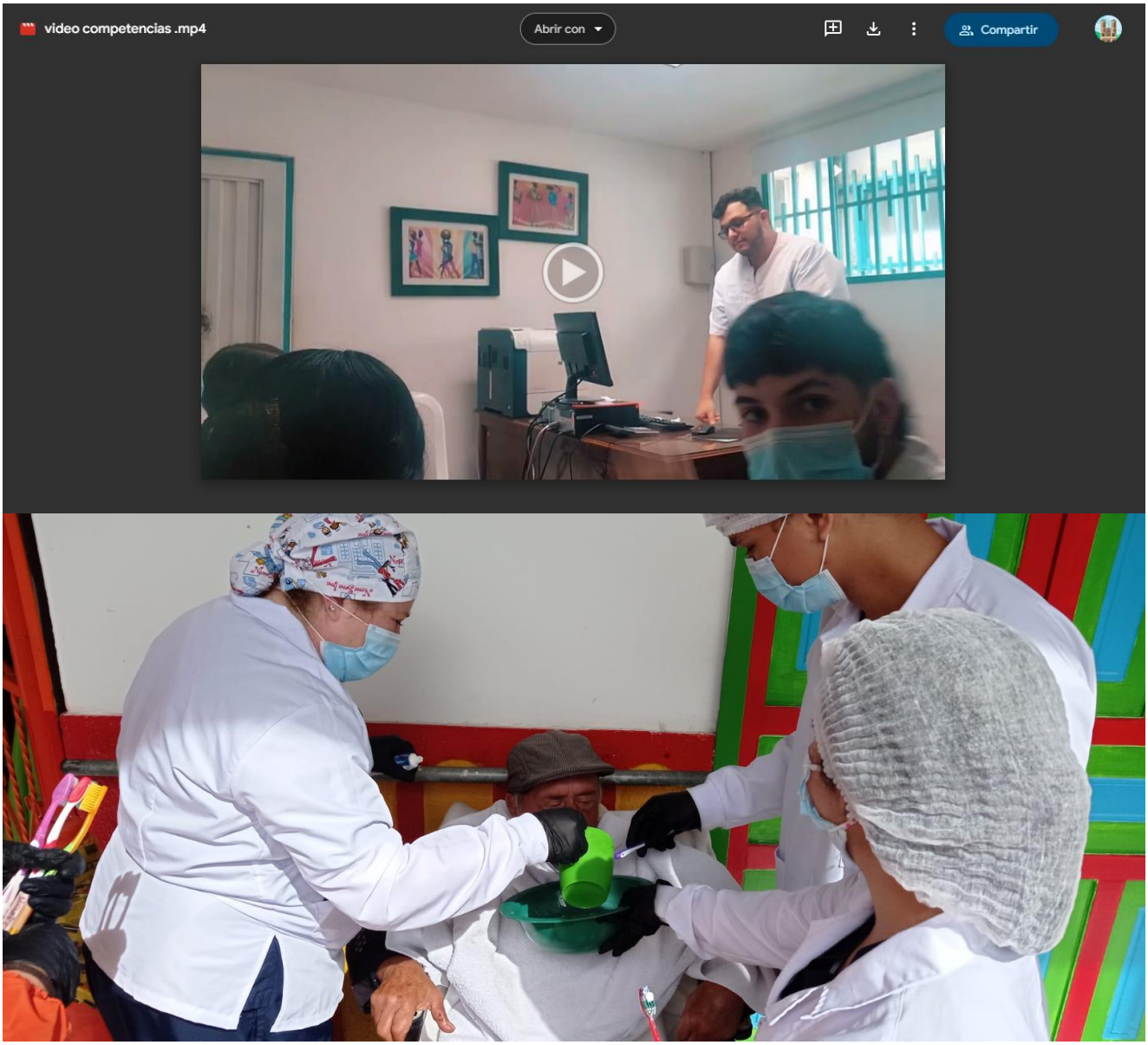











video competencias .mp4
Abrir con
Compartir

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com

Evidencia 9.1 ***Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.***

BASE DE DATOS DE REGISTRO DE ETAPA PRODUCTIVA 2016

N° DE CARPETA	NOVEDAD MONITORA 2022	INSTRUCTORA ASIGNADA AL SEGUIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O CELULA
10	no esta la ficha	Argenis Ochoa	JUAN GABRIEL ORTIZ ARIAS	9809957	JGURTIZ75@MISENA.EDU.CO	(310) 384-7109
9	Certificado	Argenis Ochoa	FRANCY YORLADYS CANO CARDONA	25025746	FRANCA1082@YAHOO.ES	(310) 471-0364
9	Certificado	Argenis Ochoa	JIANETH HURTADO ARIAS	25022316	CAFEQYA18195@GMAIL.COM	(312) 747-1195
9	Certificado	Argenis Ochoa	LAURA CRISTINA RIOS CASTAÑO	1007268923	LAURA-RIOS1990@HOTMAIL.COM	3148873346
9	Certificado	Argenis Ochoa	PAULINA GIRALDO ROCHA	1094940466	PAUGIRAL@HOTMAIL.COM	3147444852
9	Cancelado	Argenis Ochoa	BIEIDY NAEL OVIEDO LOZADA	36310780	WIMAVAL@HOTMAIL.COM	3226259783
9	Certificado	Argenis Ochoa	LAURA MARCELA ARBELAEZ VILLANUEVA	41871971	LAURA-ARBE83@HOTMAIL.COM	3108937474
9	Certificado	Argenis Ochoa	JOSE FERNANDO CRUZ V.	18392978	FERNANDOCRUZ-2013@OUTLOOK.COM	3104147500
9	Certificado	Argenis Ochoa	YULIETH ALEXANDRA RUIZ CISNEROS	1096007367	RUIZYULIETH37@OUTLOOK.COM	3147281175
9	Certificado	Argenis Ochoa	JOHAN MIJAIL RAMIREZ ARANGO	1088001456	JOHANRAMIREZARA-GO@GMAIL.COM	3126329751

BASE DE DATOS DE REGISTRO DE ETAPA PRODUCTIVA 2016

N° DE CARPETA	NOVEDAD MONITORA 2022	INSTRUCTORA ASIGNADA AL SEGUIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O CELULA
10	no esta la ficha	Argenis Ochoa	JUAN GABRIEL ORTIZ ARIAS	9809957	JGURTIZ75@MISENA.EDU.CO	(310) 384-7109
9	Certificado	Argenis Ochoa	FRANCY YORLADYS CANO CARDONA	25025746	FRANCA1082@YAHOO.ES	(310) 471-0364
9	Certificado	Argenis Ochoa	JIANETH HURTADO ARIAS	25022316	CAFEQYA18195@GMAIL.COM	(312) 747-1195
9	Certificado	Argenis Ochoa	LAURA CRISTINA RIOS CASTAÑO	1007268923	LAURA-RIOS1990@HOTMAIL.COM	3148873346
9	Certificado	Argenis Ochoa	PAULINA GIRALDO ROCHA	1094940466	PAUGIRAL@HOTMAIL.COM	3147444852
9	Cancelado	Argenis Ochoa	BIEIDY NAEL OVIEDO LOZADA	36310780	WIMAVAL@HOTMAIL.COM	3226259783
9	Certificado	Argenis Ochoa	LAURA MARCELA ARBELAEZ VILLANUEVA	41871971	LAURA-ARBE83@HOTMAIL.COM	3108937474
9	Certificado	Argenis Ochoa	JOSE FERNANDO CRUZ V.	18392978	FERNANDOCRUZ-2013@OUTLOOK.COM	3104147500
9	Certificado	Argenis Ochoa	YULIETH ALEXANDRA RUIZ CISNEROS	1096007367	RUIZYULIETH37@OUTLOOK.COM	3147281175
9	Certificado	Argenis Ochoa	JOHAN MIJAIL RAMIREZ ARANGO	1088001456	JOHANRAMIREZARA-GO@GMAIL.COM	3126329751

DI	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Instructor	NOVEDAD SOFIA PLUS	NOVEDAD SGVA	NOVEDAD DESERCIÓN
PC	1033815303	ARDILA GONZALEZ	GERALDINE	Diana Carolina Rico 2022 - Comité	Matriculado	Final Contrato	Comité - Ccio Virtual - Diana Carolina Rico 2022- CA TERMINADO (Automático) M
CC	1065877222	MESA BONILLA	JOSE MANUEL	Juan Manuel Forero 2022	Certificado		
C.C.	1143375064	RIVERA FRANCO	LILIBETH	Juan Manuel Forero 2023 - Z. Adriana C	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
CC	1030633008	PEÑA PEREZ	JERLY ESTEFANY	Rubén Darío Montoya Ovalle 2021	Matriculado	Final Contrato	Enviar a Comité-Matriz Comercio Virtual - Rubén Darío Montoya Ovalle 2021- CA
C.C.	1082853211	LOPEZ CABRERA	VICTOR ALEJANDRO	ANA MILENA MADRID GALLEGO 2022	Matriculado	Final Contrato	TERMINADO MUTUO ACUERDO -ANA MILENA MADRID GALLEGO 2022 Matriz
C.C.	1007598038	PEREZ ORTIZ	KEYLA PATRICIA	Juan Manuel Forero 2022 - Z. Adria	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	39743390	HERRERA PAEZ	DORA LILIA	Juan Manuel Forero 2022 - Z. Adria	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1003079858	TAPIAS MENDOZA	LINA MARCELA	Sandra Milena Ramirez-Edwin- Hug	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1032409272	FONSECA RODRIGUE	YENIFER	Maria Angelica Lopez Vergara - Nata	Certificado		
C.C.	1002579231	FRANCO NARANJO	KAROL JULIETH	Maria Angelica Lopez Vergara - Nata	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
	1056120070	VELEZ LOPEZ	ISABEL DAHIANA	ANA MILENA MADRID GALLEGO 2022	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1095804505	HERNANDEZ MENDO	JOHANA KARINA	Sandra Milena Ramirez-Edwin	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	52436546	FORERO BERNATE	YENNY	Zoila Adriana Ospina Rios 2023			
C.C.	8100802	BEDOYA CORREA	ANDERSON	Juan Manuel Forero 2022 - Z. Adria	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1005133724	LOAIZA QUINTERO	ANGY NATALIA	ANA MILENA MADRID GALLEGO 2022	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
CC	1098617350	RODRIGUEZ LOZADA	MARLON GERMAN	Diana Carolina Rico 2022	Certificado		
C.C.	1115194706	TAPASCO LOPEZ	YISETH YESENIA	Sandra Milena Ramirez 2022	Certificado		
C.C.	1112464786	MOLANO AVENDAÑO	DIANA MARCELA	Maria Angelica Lopez Vergara	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1193494488	SUAREZ DUARTE	SANDRITH YOHANA	Maria Angelica Lopez Vergara	Certificado		
C.C.	1001094656	SOSA RONCANCIO	JUANA SOFIA	Sandra Milena Ramirez 2022	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
C.C.	1058976348	SAMBONI SAMBONI	YANETH	Juan Manuel Forero 2022 - Z. Adria	Matriculado	Final Contrato	No se encuentra en la base de desercion.
T.I.	1032936510	DAVILA LOPEZ	DAVID SANTIAGO	Hugo Chaparro 13-04-2023			
CC	1045727241	PASTOR RODRIGUEZ	LEIDY LAURA	Maria Angelica Lopez Vergara	Certificado		
C.C.	66684237	DUARTE RIVERA	VICTORIA EUGENIA	Maria Angelica Lopez Vergara_Solic	Matriculado	Final Contrato	Maria Angelica Lopez Vergara_Solicitan comite de seguimiento 02/12/2022 matriz

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 10.1 ***Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.***











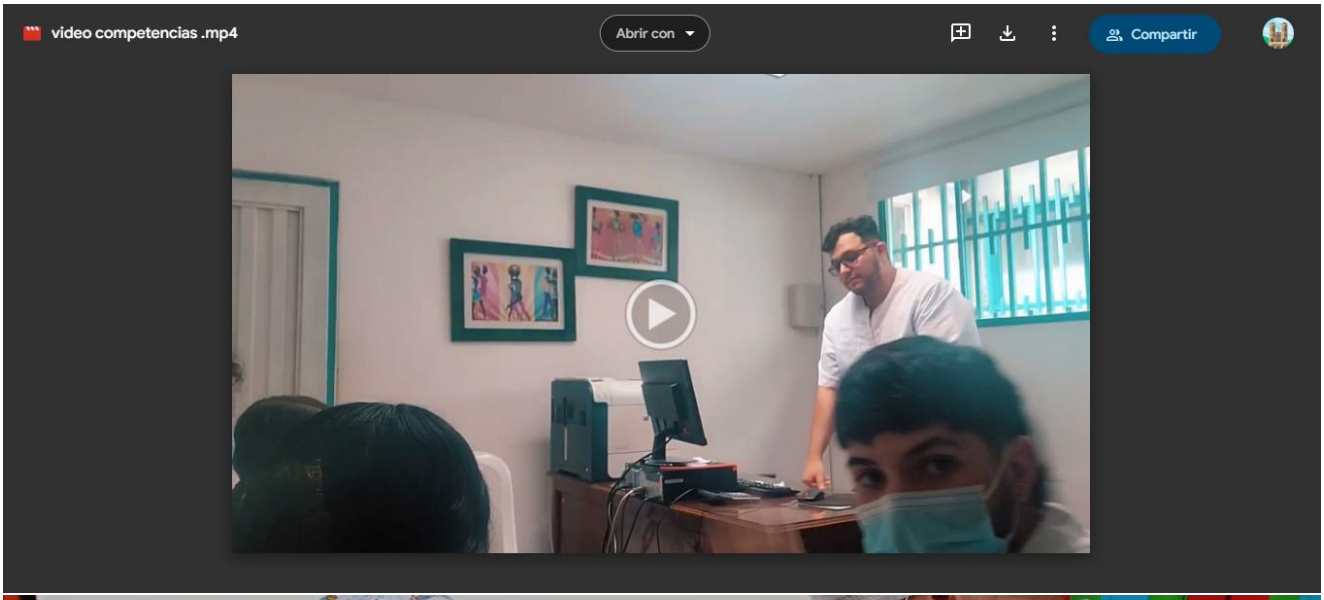










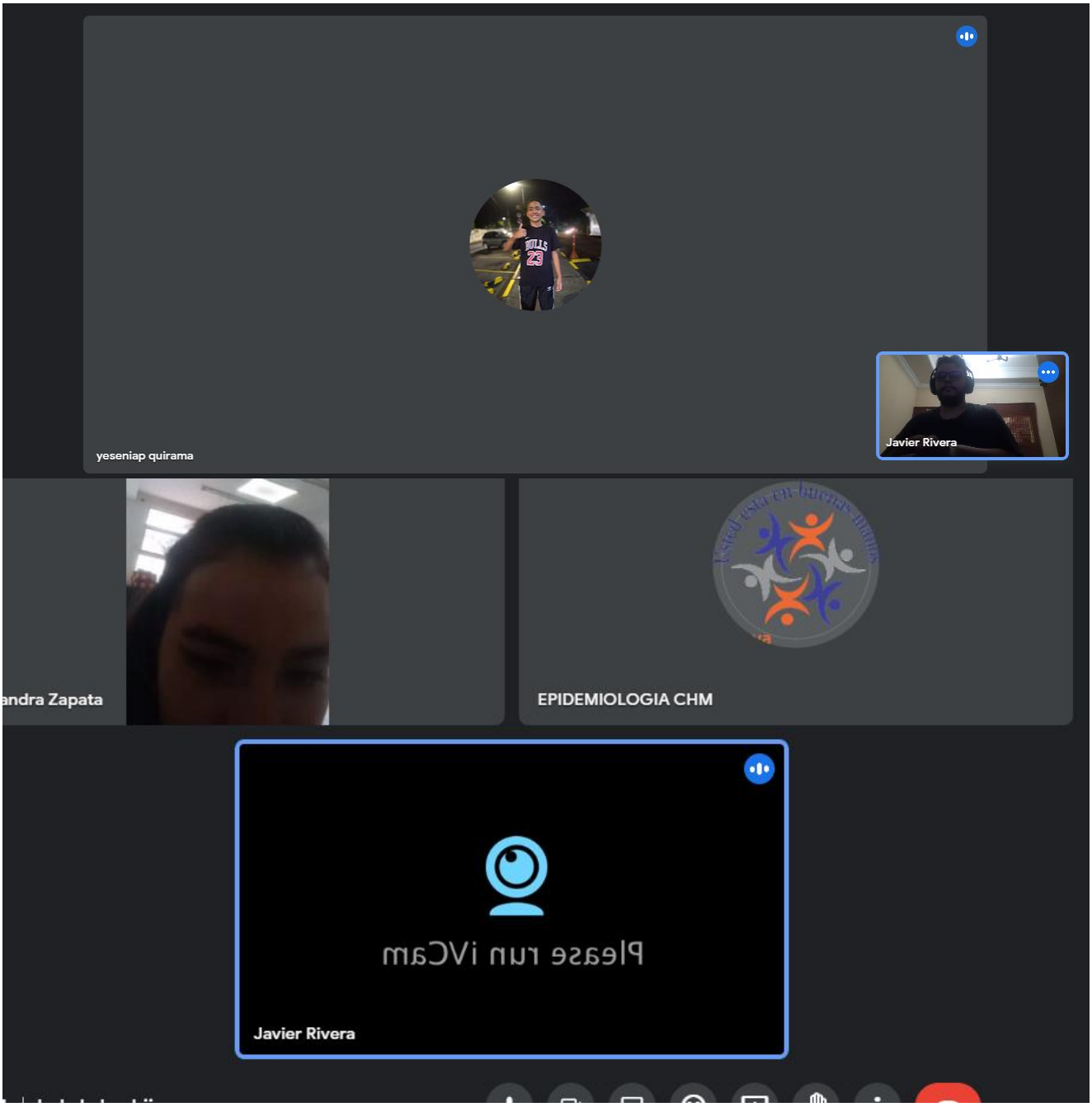


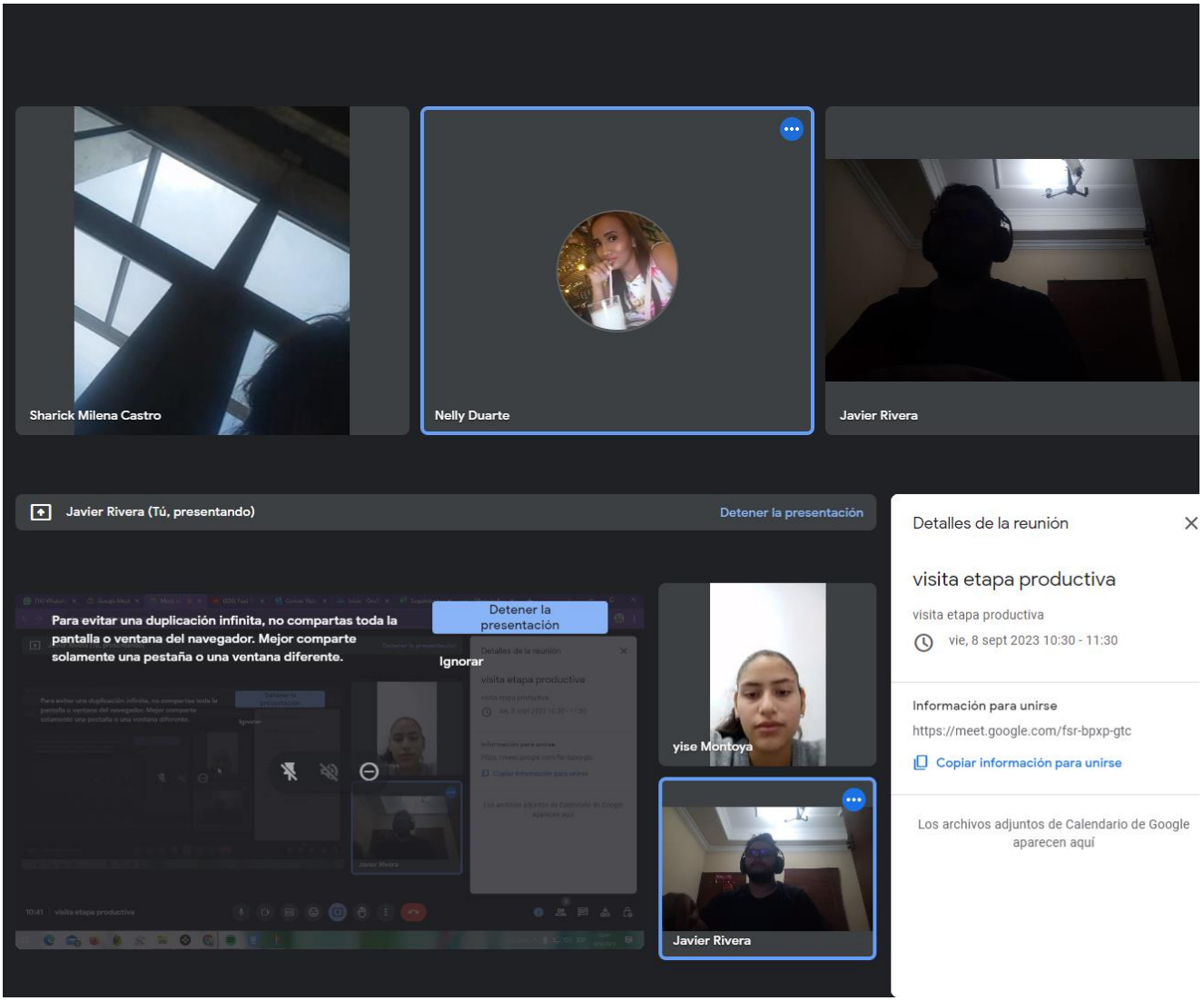


Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com

Evidencia 12.*1 Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*




Sharick Milena Castro
Nelly Duarte
Javier Rivera
Javier Rivera (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
yise Montoya
Javier Rivera
Detalles de la reunión
visita etapa productiva
visita etapa productiva
vie, 8 sept 2023 10:30 - 11:30
Información para unirse
https://meet.google.com/fsr-bpxp-gtc
Copiar información para unirse
Los archivos adjuntos de Calendario de Google aparecen aquí

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com

Evidencia 14.1 ***Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.***

















L Leda Susana Maya Amaya

Jue 16/11/2023 8:11 AM

Buen día respetados candidatos,

Remito los link de conexión para los espacios programados el día de mañana:

Jornada AM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQyMTQ5YzMtYWQ5Mi00MmIzLWIyNzctMTkyNzQ3YTliNzRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d
Jornada PM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE4NWI0YmUtNjE3Zi00ZDY2LTgwOTQtMjE5M2I0NGJhM2Iy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d

Nuevamente les informo que las personas que no recibieron las credenciales para ingreso al aplicativo, serán compartidas el día de mañana durante la jornada.

Espero contar con su puntualidad y asistencia a las jornadas en el horario que se les acomode de acuerdo con su jornada de trabajo.

L Leda Susana Maya Amaya

Vie 17/11/2023 6:14 PM

Buenas tardes respetados candidatos;

Les agradezco leer muy bien las instrucciones del presente correo para evitar confusiones con la entrega de las evidencias de desempeño. Les recuerdo que esta evidencia se toma de manera individual y que son autónomos en el tema a desarrollar en la sesión de clase. A continuación, las instrucciones para la presentación de la evidencia y las formas de presentarla:

- **Video llamada en tiempo real:** Se debe coordinar un espacio de 25 minutos máximo en donde el instructor desarrolle el proceso formativo. Durante este espacio se debe reflejar lo descrito en el cronograma que posteriormente debe enviar al correo del evaluador.
- **Video pregrabado:** Es permitido tomar la evidencia de desempeño a través de video pregrabado cuando no se asegura la conectividad a internet del candidato. Para presentar la evidencia de desempeño como video pregrabado, se deben cumplir con las siguiente consideraciones técnicas:

  1. Evitar grabar a contraluz
  2. Evitar movimientos bruscos
  3. El video debe cumplir con el tiempo estipulado (25 minutos) y debe estar orientado a las evidencias requeridas en los criterios de desempeño de la norma.
  4. El video debe demostrar la competencia del candidato en términos de desempeño, por tanto, no se realizarán preguntas relacionadas con la prueba de conocimiento inicial.

Para los candidatos que decidan realizar la entrega del desempeño a través de video pregrabado, deben enviarme un correo para dar respuesta del día y hora en que recibido el video.

Les comparto un archivo de excel en línea, para los candidatos que decidan presentar la evidencia a través de video llamada en tiempo real: Horarios Desempeños.xlsx

Agradezco a las personas que van ingresando, no modificar los datos de los compañeros que ya escogieron el horario en el cual realizarán su desempeño.

Feliz fin de semana.

Cordialmente,

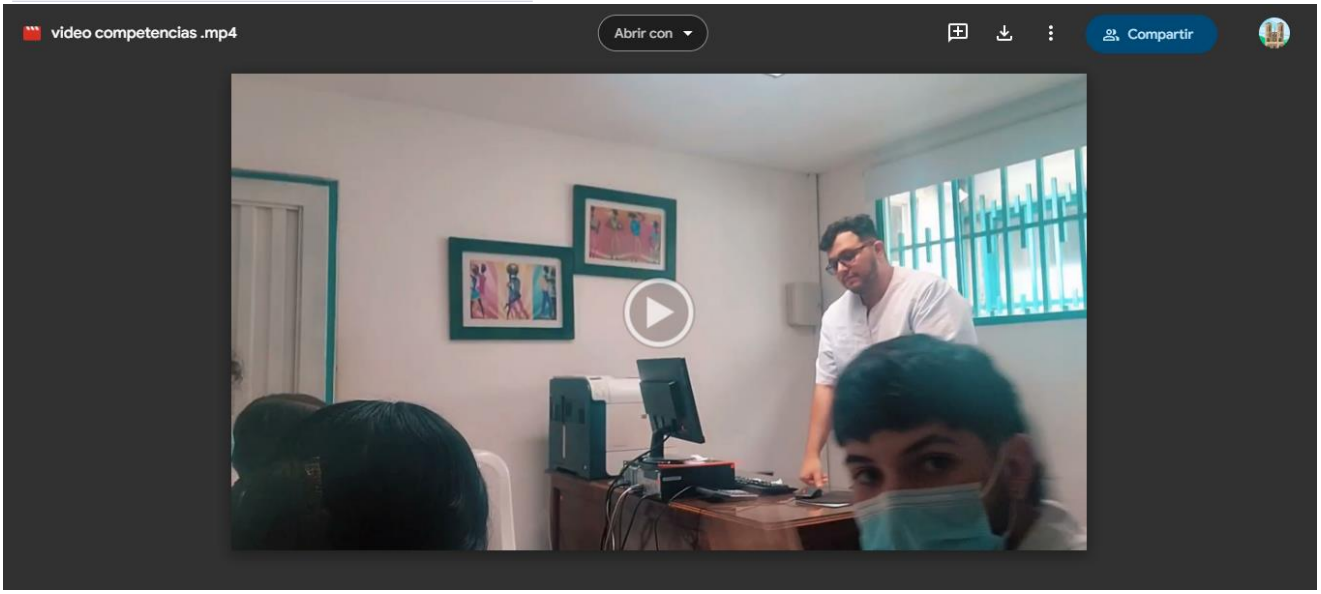
JR Javier Rivera
Para: Leda Susana Maya Amaya

Jue 23/11/2023 8:00 AM

Cronograma competencias la...
19 KB

Buen día la presente se realiza con la finalidad de compartir el cronograma de actividad programada para evaluación de competencias laborales, además de realizar la notificación formar de que realizare la entrega de evidencia de desempeño por medio de video pregrabado en el día viernes 2:30 pm

Agradezco atención prestada buen día quedo atento.



2448518	17/11/2023 17:38	Archivo WinRAR	1.884 KB
f 023 luisa sierra	17/11/2023 16:56	Documento de Mi...	179 KB
F023 Ambar botero	17/11/2023 17:15	Documento de Mi...	75 KB
f023 angie farfan	17/11/2023 11:13	Documento de Mi...	91 KB
f023 crisitian	17/11/2023 16:50	Documento de Mi...	77 KB
f023 juan sebastian	17/11/2023 15:53	Documento de Mi...	77 KB
f023 Julieth Alexandra López Alvarez	17/11/2023 17:21	Documento de Mi...	339 KB
F023 karen dayana	17/11/2023 17:09	Documento de Mi...	106 KB
F023 LAURA CAMILA BELTRAN	17/11/2023 17:30	Documento de Mi...	75 KB
f023 liliana rios	17/11/2023 15:36	Documento de Mi...	73 KB
f023 marly lopez	17/11/2023 17:02	Documento de Mi...	132 KB
F023 Mayra	17/11/2023 17:14	Documento de Mi...	97 KB
f023 Natalia Gomez	17/11/2023 16:33	Documento de Mi...	79 KB
f023 Nayerli Botina Guarín	17/11/2023 17:03	Documento de Mi...	63 KB
f023 Paula andrea torres	17/11/2023 13:35	Documento de Mi...	80 KB
F023 sara cardona	17/11/2023 16:06	Documento de Mi...	80 KB
f023 valeria castrillon	17/11/2023 11:27	Documento de Mi...	163 KB
f023 valeria hurtado	17/11/2023 17:06	Documento de Mi...	74 KB
f023 William Hernán Moreno Fosca	17/11/2023 16:56	Documento de Mi...	93 KB
f023 xiomara	17/11/2023 12:48	Documento de Mi...	71 KB
F023 Yised montoya	17/11/2023 14:26	Documento de Mi...	78 KB

No siendo más los motivos, se concluye acta.

CONCLUSIONES
Este documento servirá de insumo para que la Coordinación académica y Gestión educativa, continúen con el proceso de certificación de formación profesional integral establecido por el SENA mediante la Guía para la Certificación Académica. Continuar con el proceso de certificación de la aprendiz relacionada, el formato F023 puede contener firmas escaneadas las cuales han sido autorizadas por los firmantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se envía esta acta a la coordinación académica con los siguientes adjuntos: formato 023, reporte de juicios de evaluación en Excel descargado de Sofia Plus y pantallazo de evaluación de las 12 bitácoras en Territorium. Se copia esta documentación al apoyo administrativo del área lkospina@sena.edu.co, y a las cuentas certificacion9538@sena.edu.co y seguimientosaludq@sena.edu.co	**Nelson Javier Rivera Gómez** Instructor de seguimiento a etapa productiva	**24-noviembre-2023**

ASISTENTES:

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión

L Leda Susana Maya Amaya

Mié 15/11/2023 9:48 AM

Buen día respetado candidato,

Como les informe la semana pasada, estimamos dar inicio al proyecto de evaluación y certificación en la NSCL "Orientar formación presencia de acuerdo a procedimiento y normativa".

El espacio dispuesto para la prueba de conocimiento es el día **17 de noviembre** en las siguientes franjas horarias:

- Jornada AM: 7:30 a 11:30
- Jornada PM: 2:30 a 5:30

El ink de conexión será compartido el día de mañana en horas de la tarde para que por favor estén atentos a sus correos. Importante revisar que tengan en sus correos las credenciales para el ingreso al aplicativo DSNFT, en caso de no haberlas recibido será confirmada durante el espacio de conexión del viernes.

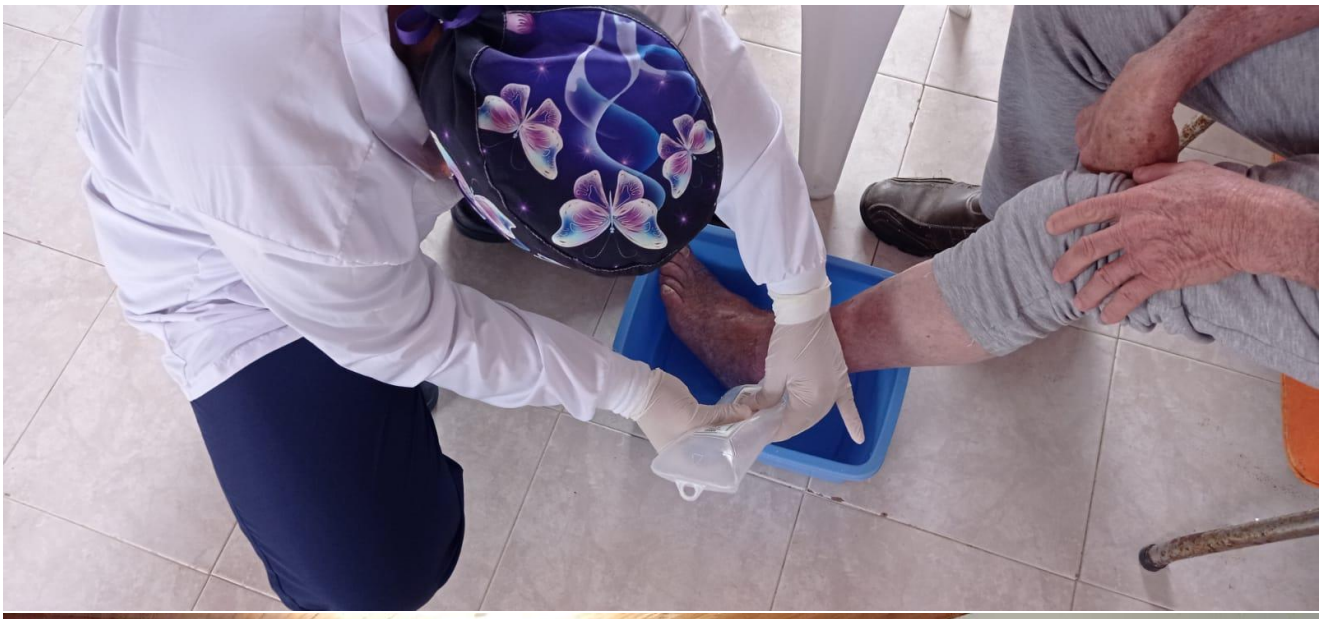
Es importante que contar con conexión a internet estable y equipo de computo con micrófono y cámara para la presentación de la prueba.

Para tener en cuenta:

- La prueba se habilita una vez ingrese al espacio virtual
- Recuerde tener su documento de identidad en original a la mano (el evaluador lo puede solicitar en cualquier momento)
- Se recomienda ubicarse en un sitio tranquilo donde pueda estar concentrado en la prueba.

Las evidencias de desempeño y producto serán recogidas en la semana del 20 al 24 de noviembre y en otro correo recibirán las indicaciones específicas para la presentación de las mismas.

Éxitos a todos en el proceso







Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 19.1 ***Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén***



Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.

Armenia, septiembre 27 de 2023

Doctor
Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa
SENA. Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13 - 80

Asunto: Solicitud Evaluación y Certificación por Competencias Laborales

Respetado doctor Triana:

De manera atenta solicito acceder al proceso de evaluación y certificación por competencias laborales: **NSCL** *orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*

Nombre y Apellido: Nelson Javier Rivera Gómez

Número de Cédula: 1094964158

Dirección de residencia: Mz43 casa #8 Armenia-Quindío

Barrio: Ciudad dorada

Teléfono fijo: _____ Celular: _____3104180196_____

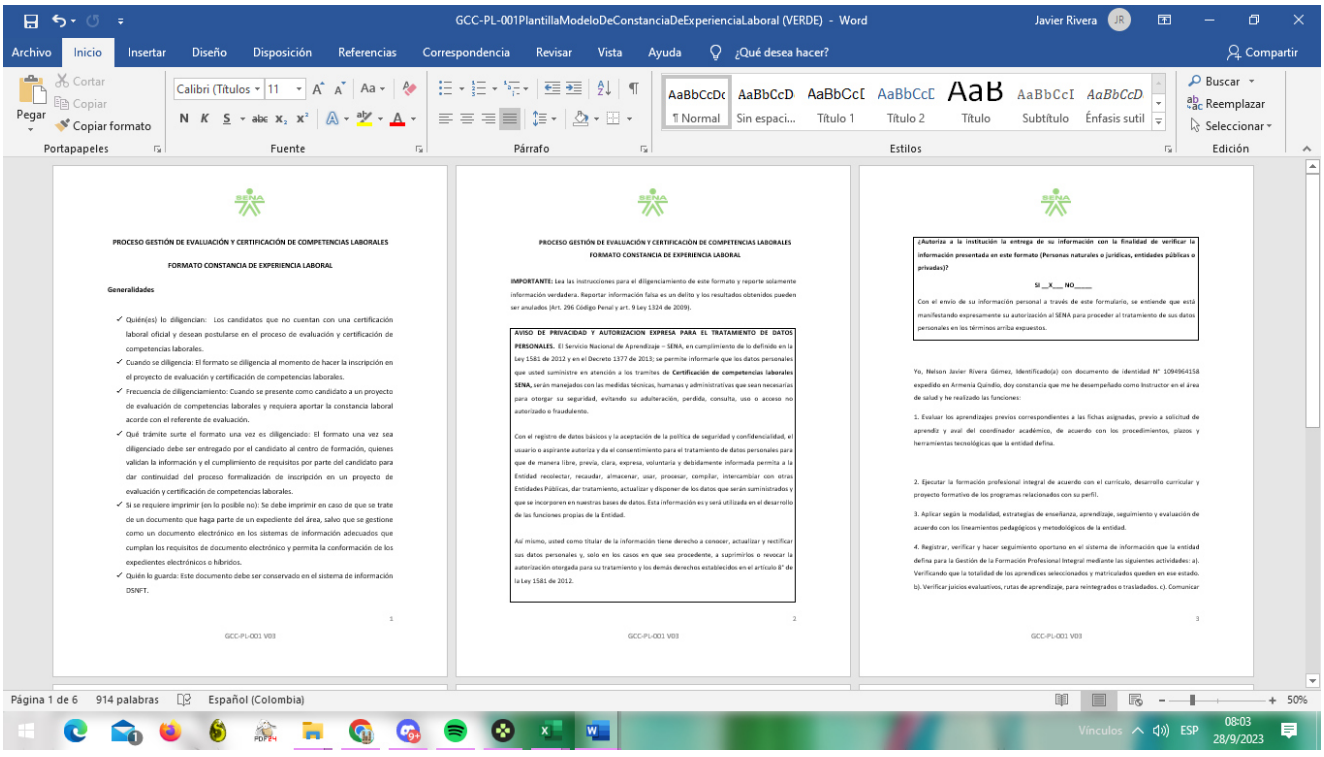
Correo: Njrivera@sena.edu.co

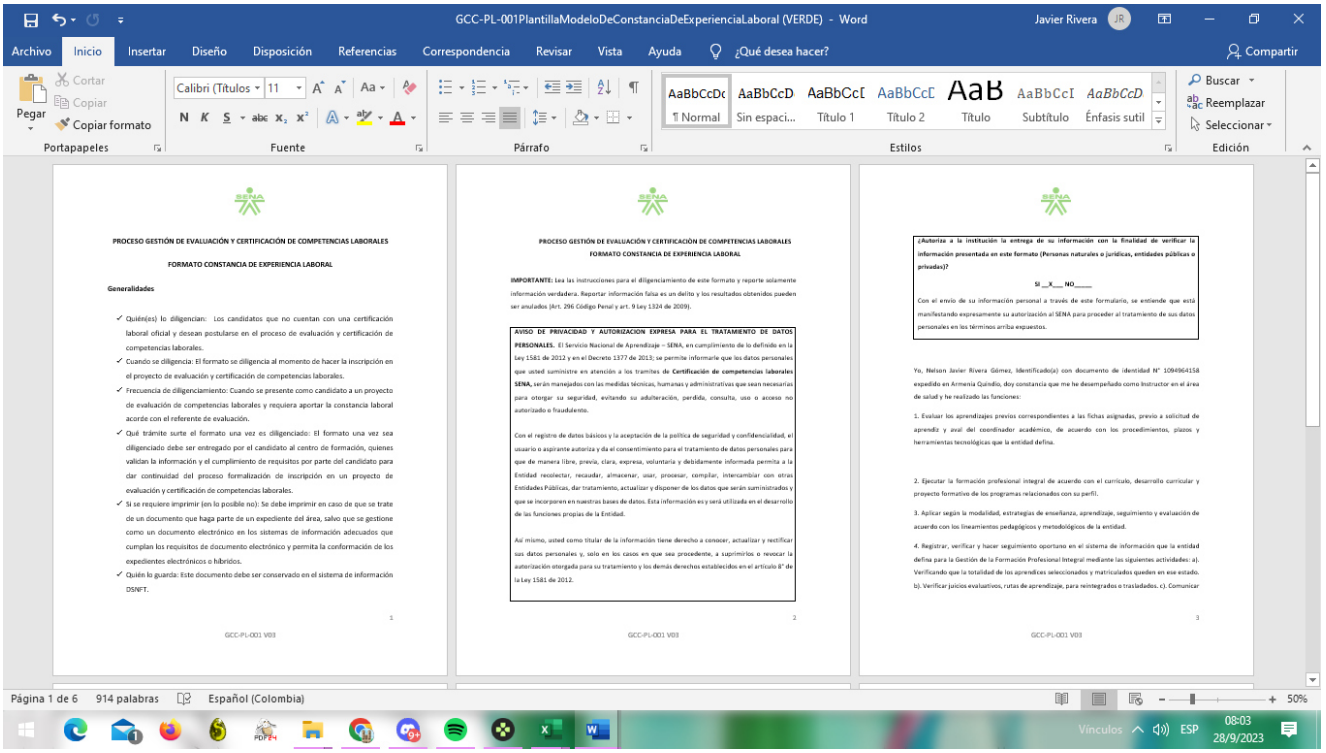
Cordialmente,

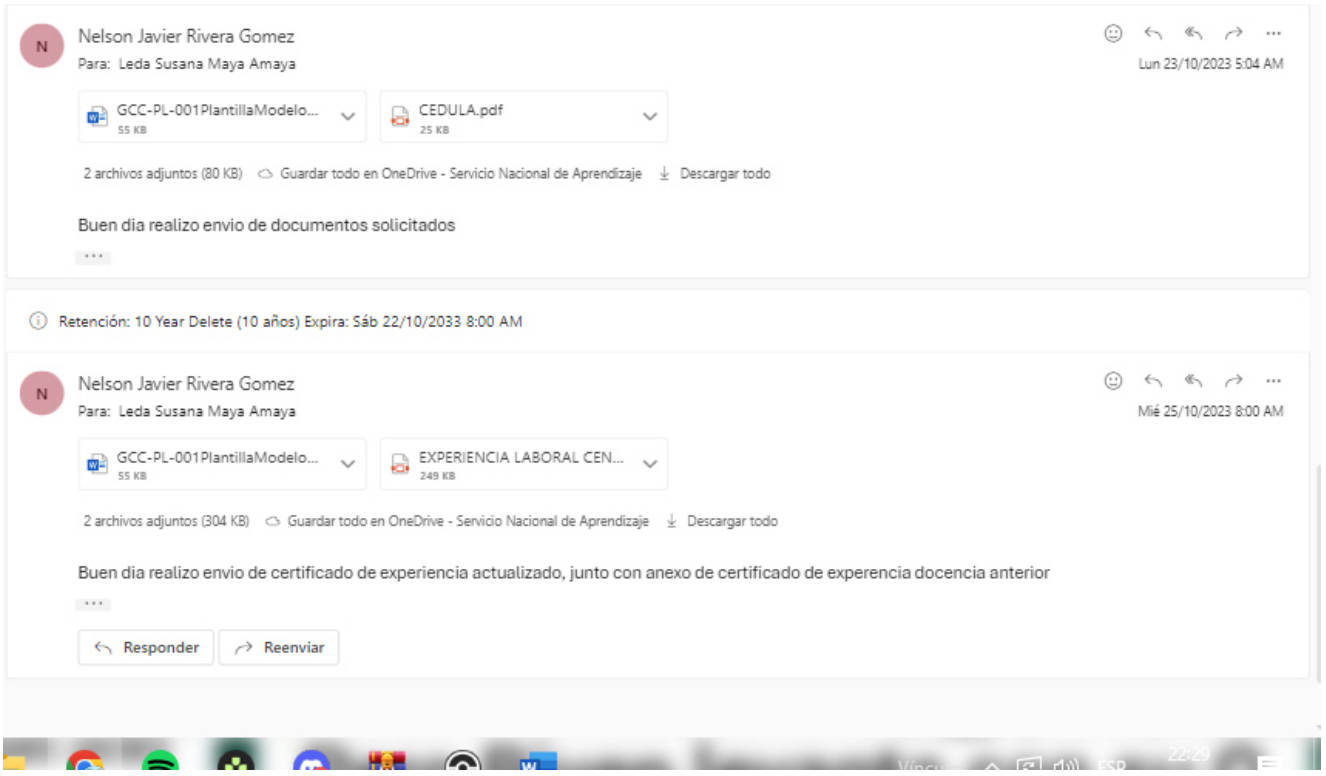
Nelson Javier Rivera Gómez

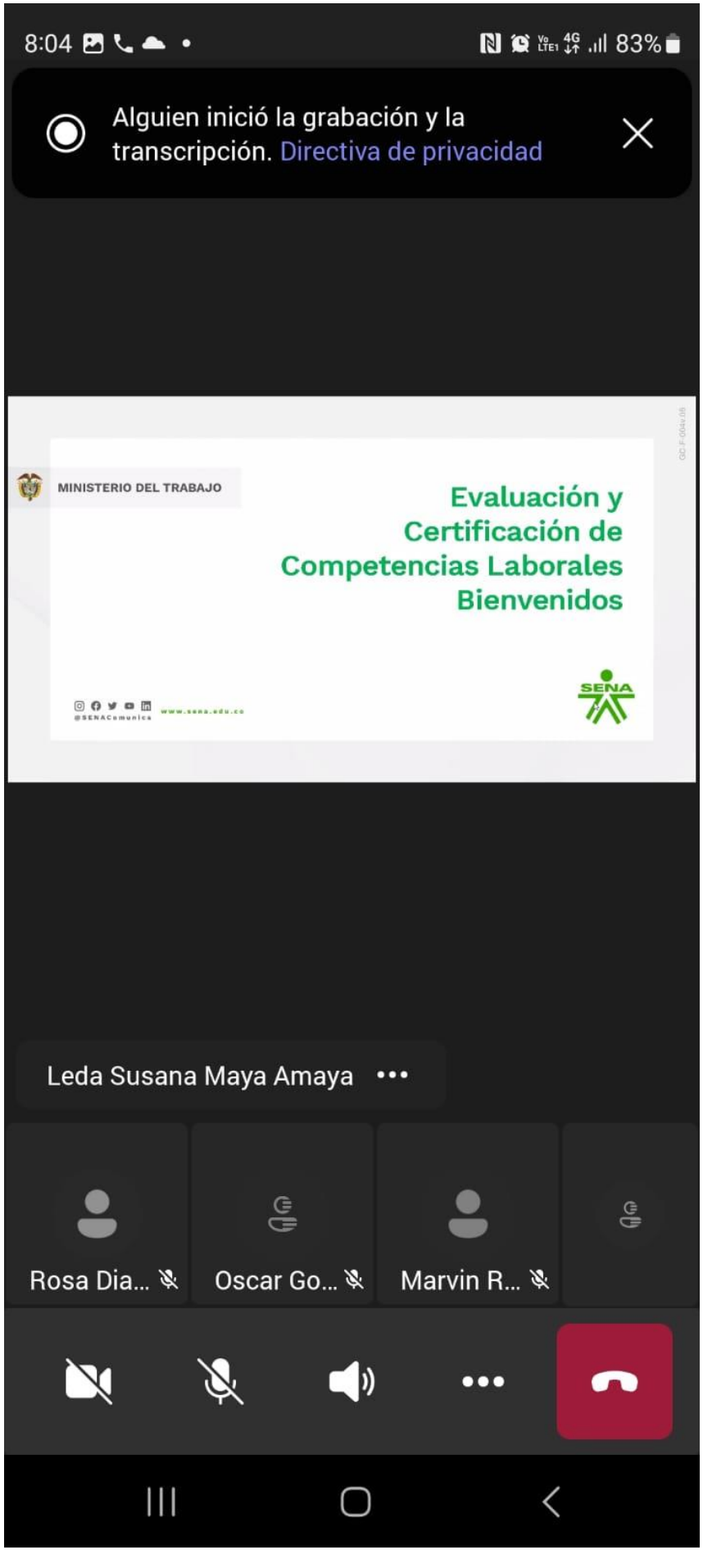
Nombre y (**firma**)

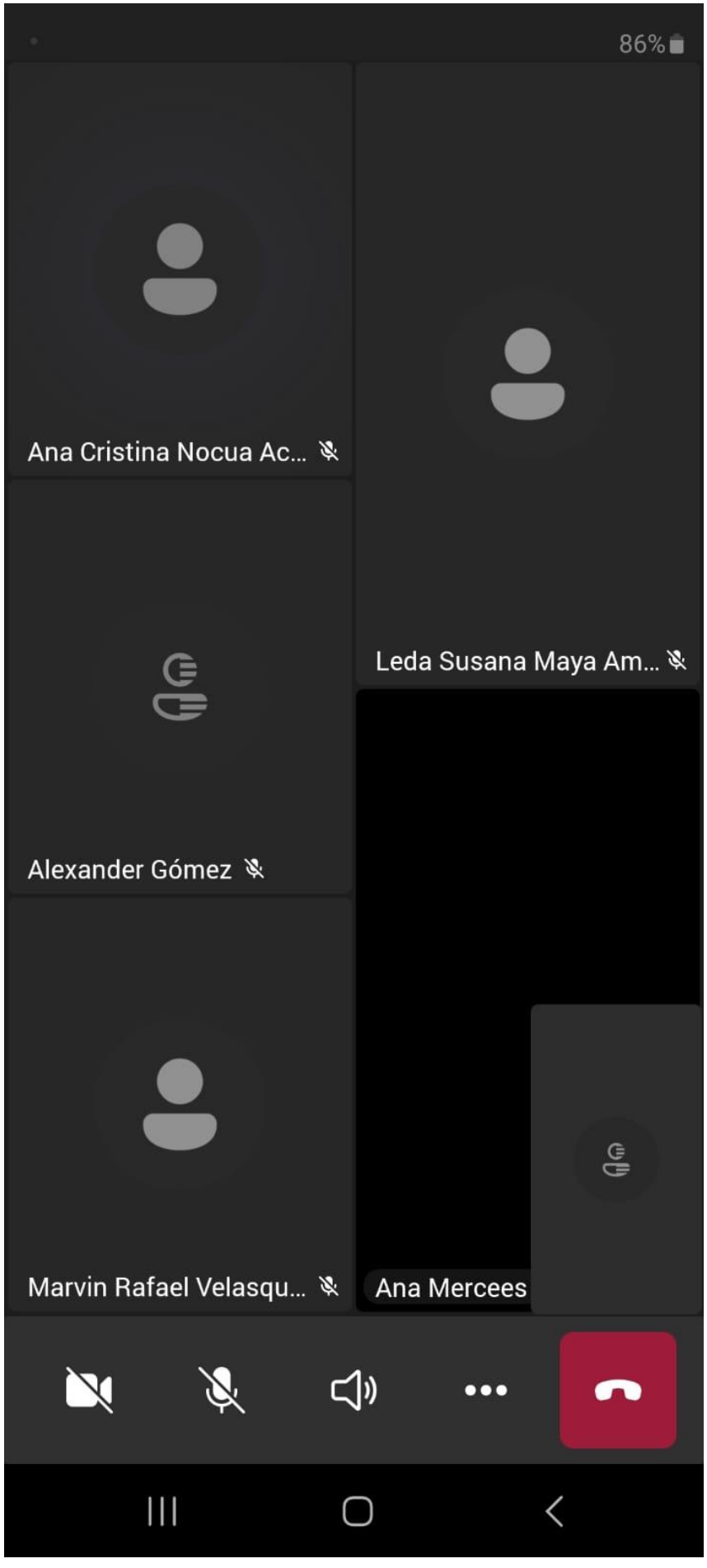
CC: 1094964158




GCC-PL-001PlantillaModeloDeConstanciaDeExperienciaLaboral (VERDE) - Word
Javier Rivera
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri (Títulos
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espaci...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Énfasis sutil
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
FORMATO CONSTANCIA DE EXPERIENCIA LABORAL
Generalidades
Página 1 de 6
914 palabras
Español (Colombia)
50%
Vínculos
ESP
08:03
28/9/2023


Nelson Javier Rivera Gomez
Para: Leda Susana Maya Amaya
Lun 23/10/2023 5:04 AM
GCC-PL-001PlantillaModelo...
55 KB
CEDULA.pdf
25 KB
2 archivos adjuntos (80 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen dia realizo envio de documentos solicitados
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 22/10/2033 8:00 AM
Nelson Javier Rivera Gomez
Para: Leda Susana Maya Amaya
Mié 25/10/2023 8:00 AM
GCC-PL-001PlantillaModelo...
55 KB
EXPERIENCIA LABORAL CEN...
249 KB
2 archivos adjuntos (304 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen dia realizo envio de certificado de experiencia actualizado, junto con anexo de certificado de experencia docencia anterior
Responder
Reenviar


8:04
83%
Alguien inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad
MINISTERIO DEL TRABAJO
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Bienvenidos
SENA
Leda Susana Maya Amaya
Rosa Dia...
Oscar Go...
Marvin R...


86%
Ana Cristina Nocua Ac...
Leda Susana Maya Am...
Alexander Gómez
Marvin Rafael Velasqu...
Ana Mercees

L Leda Susana Maya Amaya

Vie 17/11/2023 6:14 PM

Buenas tardes respetados candidatos;

Les agradezco leer muy bien las instrucciones del presente correo para evitar confusiones con la entrega de las evidencias de desempeño. Les recuerdo que esta evidencia se toma de manera individual y que son autónomos en el tema a desarrollar en la sesión de clase. A continuación, las instrucciones para la presentación de la evidencia y las formas de presentarla:

- **Video llamada en tiempo real:** Se debe coordinar un espacio de 25 minutos máximo en donde el instructor desarrolle el proceso formativo. Durante este espacio se debe reflejar lo descrito en el cronograma que posteriormente debe enviar al correo del evaluador.
- **Video pregrabado:** Es permitido tomar la evidencia de desempeño a través de video pregrabado cuando no se asegura la conectividad a internet del candidato. Para presentar la evidencia de desempeño como video pregrabado, se deben cumplir con las siguiente consideraciones técnicas:

  1. Evitar grabar a contraluz
  2. Evitar movimientos bruscos
  3. El video debe cumplir con el tiempo estipulado (25 minutos) y debe estar orientado a las evidencias requeridas en los criterios de desempeño de la norma.
  4. El video debe demostrar la competencia del candidato en términos de desempeño, por tanto, no se realizarán preguntas relacionadas con la prueba de conocimiento inicial.

Para los candidatos que decidan realizar la entrega del desempeño a través de video pregrabado, deben enviarme un correo para dar respuesta del día y hora en que recibido el video.

Les comparto un archivo de excel en línea, para los candidatos que decidan presentar la evidencia a través de video llamada en tiempo real: Horarios Desempeños.xlsx

Agradezco a las personas que van ingresando, no modificar los datos de los compañeros que ya escogieron el horario en el cual realizarán su desempeño.

Feliz fin de semana.

Cordialmente,

L Leda Susana Maya Amaya

Jue 16/11/2023 8:11 AM

Buen día respetados candidatos,

Remito los link de conexión para los espacios programados el día de mañana:

Jornada AM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQyMTQ5YzMtYWQ5Mi00MmIzLWIyNzctMTkyNzQ3YTliNzRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d
Jornada PM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE4NWI0YmUtNjE3Zi00ZDY2LTgwOTQtMjE5M2I0NGJhM2Iy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22deef353a-7d0d-48e4-a095-0872cd69cdda%22%7d

Nuevamente les informo que las personas que no recibieron las credenciales para ingreso al aplicativo, serán compartidas el día de mañana durante la jornada.

Espero contar con su puntualidad y asistencia a las jornadas en el horario que se les acomode de acuerdo con su jornada de trabajo.

L Leda Susana Maya Amaya

Mié 15/11/2023 9:48 AM

Buen día respetado candidato,

Como les informe la semana pasada, estimamos dar inicio al proyecto de evaluación y certificación en la NSCL "Orientar formación presencia de acuerdo a procedimiento y normativa".

El espacio dispuesto para la prueba de conocimiento es el día **17 de noviembre** en las siguientes franjas horarias:

- Jornada AM: 7:30 a 11:30
- Jornada PM: 2:30 a 5:30

El ink de conexión será compartido el día de mañana en horas de la tarde para que por favor estén atentos a sus correos. Importante revisar que tengan en sus correos las credenciales para el ingreso al aplicativo DSNFT, en caso de no haberlas recibido será confirmada durante el espacio de conexión del viernes.

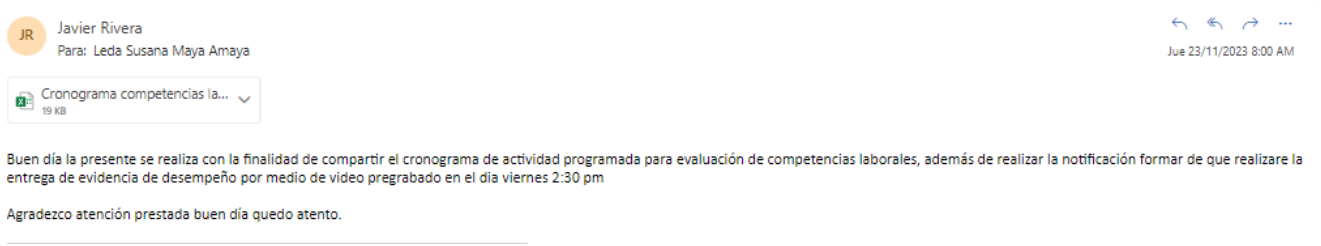
Es importante que contar con conexión a internet estable y equipo de computo con micrófono y cámara para la presentación de la prueba.

Para tener en cuenta:

- La prueba se habilita una vez ingrese al espacio virtual
- Recuerde tener su documento de identidad en original a la mano (el evaluador lo puede solicitar en cualquier momento)
- Se recomienda ubicarse en un sitio tranquilo donde pueda estar concentrado en la prueba.

Las evidencias de desempeño y producto serán recogidas en la semana del 20 al 24 de noviembre y en otro correo recibirán las indicaciones específicas para la presentación de las mismas.

Éxitos a todos en el proceso



Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 23.1 ***Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.***













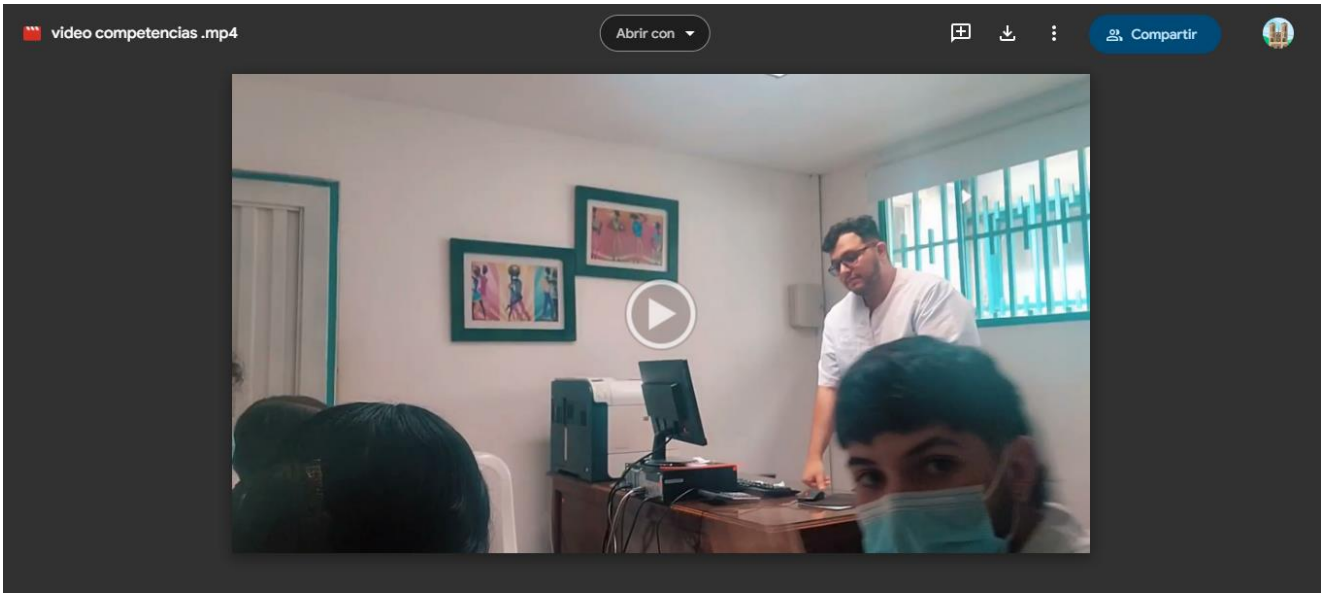











video competencias .mp4
Abrir con
Compartir

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 24.1 ***Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.***











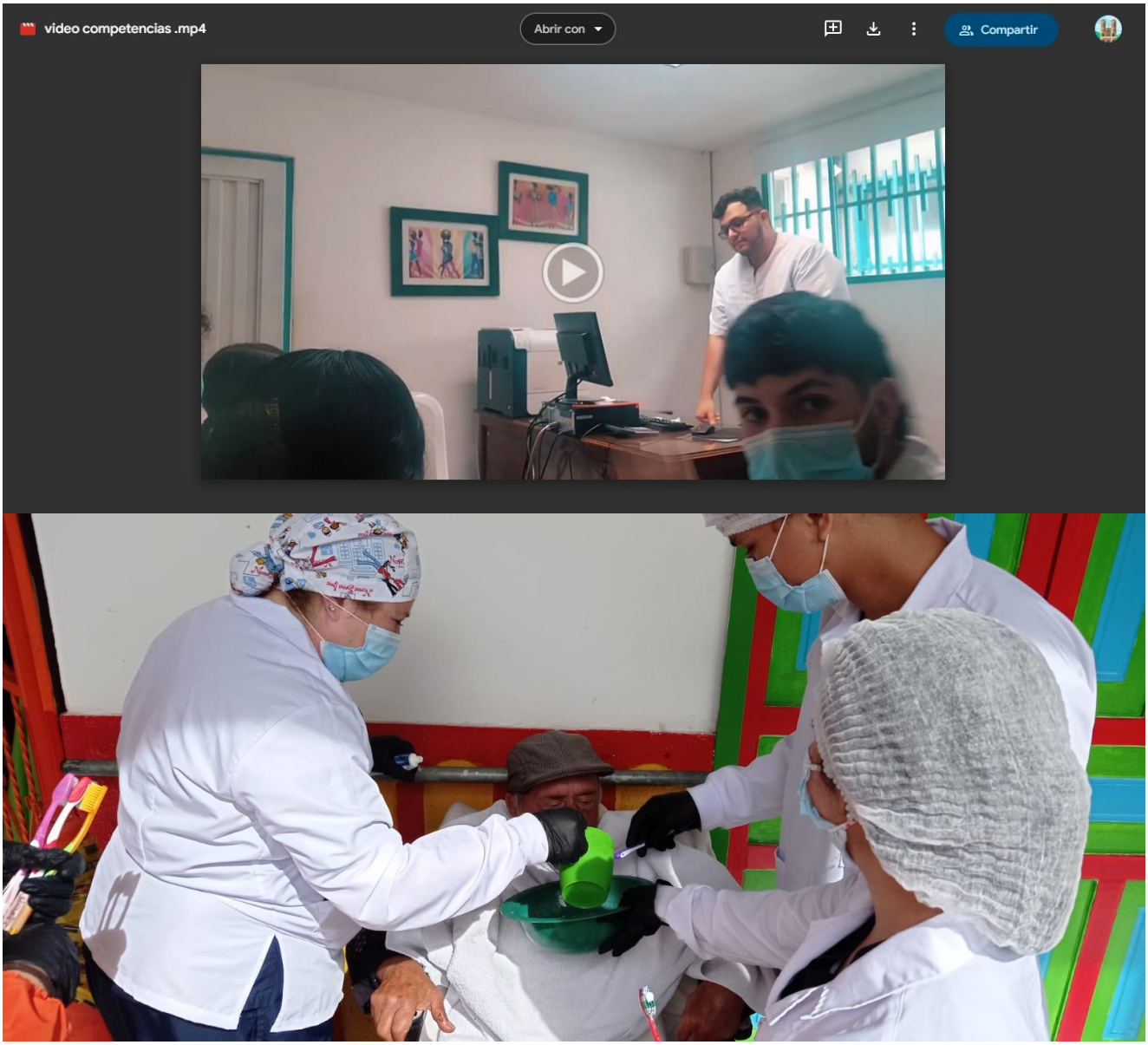








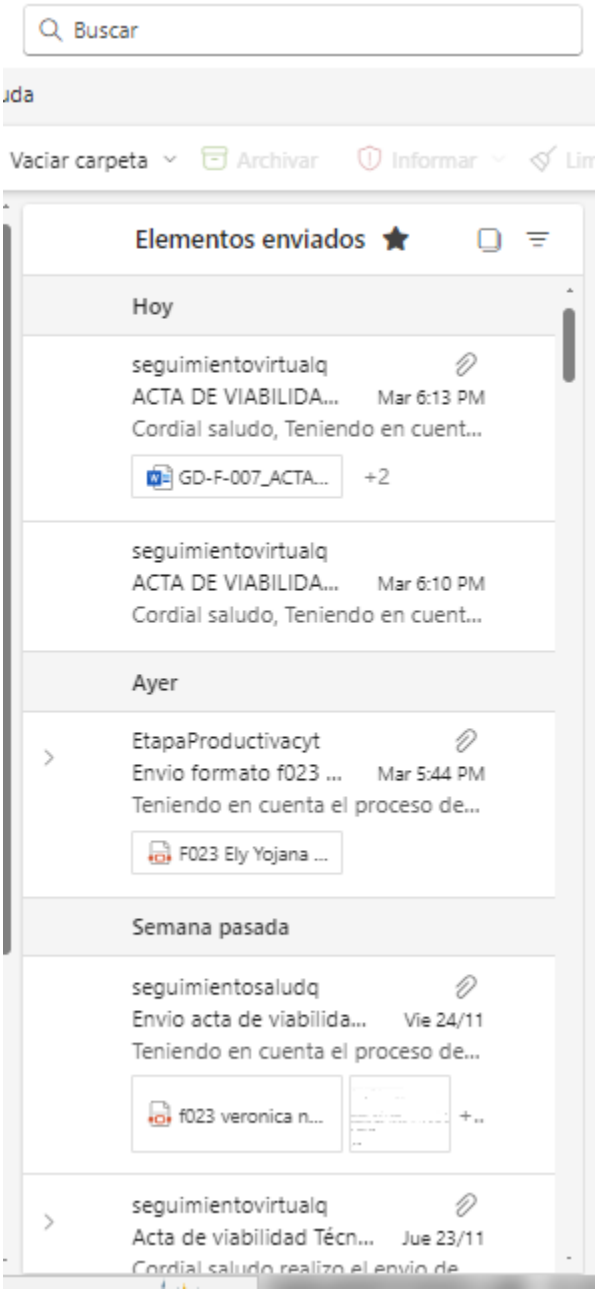



video competencias .mp4
Abrir con
Compartir

Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co

Evidencia 25.1 ***Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.***



Atentamente.

Nelson Javier Rivera Gómez
Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área salud-enfermería
Correo Electrónico: Javijn@hotmail.com
njrivera@sena.edu.co